Stellenausschreibung

Die Gemeinde Kuchelmiß beabsichtigt zum **01.01.2027** eine/n vollzeitbeschäftigte/n **Gemeindearbeiter/in (m/w/d)** unbefristet einzustellen.

Aufgaben:

Die Stelle beinhaltet die Erledigung von anfallenden Arbeiten für die Gemeinde, insbesondere:

- Hausmeistertätigkeit für gemeindeeigene Gebäude
- Pflege und gärtnerische Arbeiten für gemeindeeigene Spiel-/Sportplätze, Grünanlagen und -flächen
- Reinigen der Gehwege und gepflasterten Flächen von Unkraut/Schmutz sowie Reinigung der Straßenkanten in allen Bereichen der Gemeinde (laut Straßenreinigungssatzung)
- Verkehrssicherungspflichten einschließlich Winterdienst, Streu- und Räumdienst
- regelmäßige Kontrollen gemeindlicher Einrichtungen, wie z.B. Bushaltestellen, vorhandene Spielgeräte, Zäune und Bänke, Müllentsorgung, Schadenaufnahme, sonstige bedarfsgerechte Pflege gemeindlicher Geräte/Gegenstände (z.B. Schaukästen)
- Bereitstellen der Mülltonnen, Leeren und Reinigen von öffentlichen Papierkörben
- Ausführung kleinerer Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten am gemeindeeigenen Fuhrpark inkl. regelmäßiger Pflege der vorhandenen Technik sowie an Gebäuden und Einrichtungen
- Überprüfung und Reinigung der Straßeneinläufe und Straßenschilder
- Einkauf von Material in Abstimmung mit dem Bürgermeister
- vor- und nachbereitende Arbeiten für Gemeindeveranstaltungen (ggf. auch am Wochenende mit entsprechendem Zeitausgleich)
- Trotz Technikeinsatz sind zeitweise auch körperlich schwere Arbeiten zu verrichten

Ihr Anforderungsprofil:

- handwerkliche Fähigkeiten, eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich des Garten- und Landschaftsbaus oder in einem handwerklichen oder technischen Beruf,
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit (außerhalb der üblichen Arbeitszeiten; z.B. Absicherung Winterdienst durch Arbeitszeitverlagerung oder bei Absicherung von Gemeindeveranstaltungen)
- Führerschein für PKW, PKW mit Anhänger und LKW bis 7.500 Kg; Führerscheinklassen: B, BE, C, C1, L und T
- Berechtigung zum Führen von Motorsägen bzw. die Bereitschaft, diese Berechtigung zeitnah zu erwerben

Wünschenswert ist die Bereitschaft zur aktiven Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr der Gemeinde.

Wir erwarten:

- selbstständiges Arbeiten und Erkennen der notwendigen Maßnahmen
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein
- Teamgeist, Loyalität, Freundlichkeit und Kommunikationsfähigkeit
- hohe Belastbarkeit durch vielfältige Aufgabenbereiche

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag über wöchentlich 39 Stunden
- Vergütung nach TVöD-VKA, Entgeltgruppe 2 (Eingruppierung entsprechend der Qualifikation und den übertragenen Aufgaben)
- eine betriebliche Altersvorsorge über die Kommunale Zusatzversorgungskasse M-V
- jährliche Sonderzahlung

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) senden Sie **bitte bis zum 31.08.2026** per E-Mail an personalamt@krakow-am-see.de (PDF-Format max. 5 MB) an die

Amt Krakow am See
- Personal für die Gemeinde Kuchelmiß -
Markt 2
18292 Krakow am See

Hinweise:
Für Ihre Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung.
Unvollständige sowie nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen/Gleichgestellte werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Auf die Datenschutzbelehrungen und -informationen auf unserer Homepage www.amt-krakow-am-see.de wird gesondert hingewiesen. Die mit der Bewerbung entstandenen Kosten werden durch uns nicht erstattet werden.

Kuchelmiß, den 02.07.2026

gez. Peter Hildebrandt
Bürgermeister