

Vereinbarung über die Nutzung eines gemeindeeigenen Raumes

Bezeichnung der Räumlichkeit

○ _____

○ _____

Sonstige Gegenstände (Küche, Zubehör o.ä.):

○ _____

○ _____

Der o. g. gemeindeeigene Raum / Gegenstand wird wie folgt zur Nutzung übergeben:

Nutzer (Name, Anschrift, Telefonnummer):

Name, Vorname

PLZ, Ort, Straße, Nr.

Telefonnummer

Zeitpunkt und voraussichtliche Dauer der Nutzung

am: _____

von – bis: _____

Art der Nutzung: _____

Personenanzahl: _____

Verantwortlicher gemäß § 1 (4) Benutzungs- und Entgeltordnung:

Die Kautions von 50,00 EUR, der Energie- und Heizkostenzuschlag von 10,00 EUR und das voraussichtliche Nutzungsentgelt sind spätestens 7 Tage vor Schlüsselübergabe zu entrichten.

Es gelten die Bestimmungen der aktuell gültigen Benutzungs- und Entgeltordnung für Räume in Einrichtungen der Gemeinde. Der Nutzer verpflichtet sich mit seiner Unterschrift zur Einhaltung der Benutzungs- und Entgeltordnung.

Ort, Datum

Unterschrift Nutzungsgeber

Entgelt:

erhalten:

Unterschrift Nutzer

Datum/Unterschrift Nutzungsgeber

Gemeindehaus Schwiggerow / Feuerwehrgerätehaus Koppelow

Überweisung auf folgendes Konto:

**Kontoinhaber: Amt Krakow am See
Bank: Deutsche Kreditbank AG**

**IBAN: DE43 1203 0000 0000 1034 40
BIC: BYLADEM 1001**

Übergabe			
am		um	

Unterschrift Nutzungsgeber

Unterschrift Nutzer

Abnahme			
am		um	

Unterschrift Nutzungsgeber

Unterschrift Nutzer

Abrechnung

			Summe
Tagessatz			
Stundensatz (pro angefangene 15 Minuten)			
Kostenersatz für entstandene Schäden			
Gegenstand / Ort / Raum bereits beglichen			
Restforderung/Guthaben			