

Vereinbarung über die Nutzung eines gemeindeeigenen Raumes

Bezeichnung der Räumlichkeit

○ _____

○ _____

Sonstige Gegenstände (Küche, Zubehör o.ä.):

○ _____

○ _____

Der o. g. gemeindeeigene Raum / Gegenstand wird wie folgt zur Nutzung übergeben:

Nutzer (Name, Anschrift, Telefonnummer):

Name, Vorname

PLZ, Ort, Straße, Nr.

Telefonnummer

Zeitpunkt und voraussichtliche Dauer der Nutzung

am: _____

von – bis: _____

Art der Nutzung: _____

Personenanzahl: _____

Verantwortlicher gemäß § 1 (4) Benutzungs- und Entgeltordnung:

Die Kautions von 150,00 EUR, der Energie- und Heizkostenzuschlag in Höhe von 25,00 EUR und das voraussichtliche Nutzungsentgelt sind spätestens 7 Tage vor Schlüsselübergabe zu entrichten.

Es gelten die Bestimmungen der aktuell gültigen Benutzungs- und Entgeltordnung für Räume in Einrichtungen der Gemeinde. Der Nutzer verpflichtet sich mit seiner Unterschrift zur Einhaltung der Benutzungs- und Entgeltordnung.

Ort, Datum

Unterschrift Nutzungsgeber

Entgelt:

erhalten:

Unterschrift Nutzer

Datum/Unterschrift Nutzungsgeber

Gemeindsaal Hoppenrade

Überweisung auf folgendes Konto:

Kontoinhaber: Atriensis Immobilienverwaltung GmbH
Bank: Deutsche Kreditbank AG

IBAN: DE89 1203 0000 1088 1158 19
BIC: BYLADEM1001

Verwendungszweck: Name, Vorname, Datum und „Gemeindsaal Hoppenrade“

Übergabe			
Am		Um	

 Unterschrift Nutzungsgeber

 Unterschrift Nutzer

Abnahme			
am		Um	

 Unterschrift Nutzungsgeber

 Unterschrift Nutzer

Abrechnung

			Summe
Tagessatz			
Stundensatz (pro angefangene 15 Minuten)			
Kostenersatz für entstandene Schäden			
Gegenstand / Ort / Raum			
bereits beglichen			
Restforderung/Guthaben			